

## ANEXO I

### RESERVA DE PLAZA EN ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

#### CURSO 2026-2027

#### **1.- DATOS DEL ALUMNO/A**

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte n° documento:.....

Apellidos ..... Nombre .....

Fecha de Nacimiento ...../...../..... Sexo: Hombre . ( )..... Mujer ( ).....

Nacionalidad..... País .....

Provincia ..... Municipio .....

Calle .....

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta ..... Código Postal .....

#### **2.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA 1 (PADRE, MADRE O TUTORES)**

Tipo de representante legal: Padre ( ) /madre ( ) /tutor ( ) /voluntario ( ) Marque con (X)

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte n° documento:.....

Apellidos ..... Nombre .....

Fecha de Nacimiento ...../...../..... Sexo: Hombre ..... Mujer.....

Nacionalidad..... País .....

Provincia ..... Municipio .....

Calle .....

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta ..... Código Postal .....

Teléfono Móvil ..... Teléfono Fijo .....

Correo electrónico .....

#### **3.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA 2 (PADRE, MADRE O TUTORES)**

Tipo de representante legal: Padre ( )/madre( )/tutor( )/voluntario ( ) Marque con (X)

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte n° documento: .....

Apellidos ..... Nombre .....

Fecha de Nacimiento .../.../..... Sexo: Hombre ...()... Mujer...().....

Nacionalidad..... País .....

Provincia ..... Municipio .....

Calle .....

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta .... Código Postal .....

Teléfono Móvil .....Teléfono Fijo .....

Correo electrónico .....

#### **4.- OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN.**

Manifiesto que quedo enterado/a de la obligación de comunicar inmediatamente al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación de los datos que pudiera producirse en lo sucesivo.

#### **5.- AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS.**

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real para la tramitación de esta solicitud la consulta del Padrón Municipal de Habitantes. **Marque con (X).**

Si Autorizo (). No autorizo ()

En caso de no autorización deberá presentar la volante colectivo de empadronamiento.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

**ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE AMBOS PARA ADMINTIR LA SOLICITUD, SALVO QUE QUEDE DEBIDAMENTE ACREDITADA LA AUSENCIA DE UNA DE LAS FIRMAS.**

## **ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL “LA GRANJA” CURSO 2026-2027**

### **RESERVA DE PLAZA**

1. Solicitud de reserva plaza en la Escuela Infantil
2. Acreditación de la situación laboral: justificante de trabajo de los padres, tutores o guardadores.
3. Datos económicos (obligatorio para AMBOS, PADRES y/o MADRES):
  - Fotocopia de las tres últimas nóminas del padre y la madre que trabajen por cuenta ajena. (Declaración de la Renta Modelo100 -130-131).
  - En el caso de personas desempleadas, fotocopia de la demanda de empleo, documento en el que haga constar la prestación o no prestación que se perciba, expedido por el órgano competente.

## ANEXO II

### RESERVA DE PLAZA EN ESCUELA INFANTIL LA GRANJA

#### NUEVOS ALUMNOS CURSO 2026-2027

##### **1.- DATOS DEL ALUMNO/A**

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte      Nº documento: .....

Apellidos ..... Nombre .....

Fecha de Nacimiento ...../...../..... Sexo: Hombre ( )..... Mujer ( ) .....

Nacionalidad..... País .....

Provincia ..... Municipio .....

Calle .....

Número ..... Portal/Escalera ..... Planta..... Puerta ..... Código Postal .....

##### **2.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PADRE, MADRE O TUTORES)**

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte      Nº documento:.....

Apellidos ..... Nombre .....

Fecha de Nacimiento ...../...../..... Sexo: Hombre ( )..... Mujer ( ) .....

Nacionalidad..... País .....

Provincia ..... Municipio .....

Calle .....

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta ..... Código Postal .....

Teléfono Móvil ..... Teléfono Fijo .....

Correo electrónico .....

##### **3.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PADRE, MADRE O TUTORES)**

Tipo de representante legal: Padre/madre/tutor.

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte Nº Documento:.....

Apellidos ..... Nombre .....

Fecha de Nacimiento .../.../..... Sexo: Hombre ( )..... Mujer ( ).....

Nacionalidad..... País .....

Provincia ..... Municipio.....

Calle.....

Número..... Portal/Escalera..... Planta..... Puerta .... Código Postal .....

Teléfono Móvil ..... Teléfono Fijo .....

Correo electrónico.....

**4.- DATOS A FECTOS DE NOTIFICACIÓN** (En caso de no estar obligado a utilizar exclusivamente medios electrónicos). ¿Desea Recibir las notificaciones por vía Telemática?.....

Correo electrónico.....

Tipo de representante legal: Padre/Madre/tutor.

Tipo de Documento: DNI/NIE/Pasaporte N° documento:.....

Apellidos ..... Nombre .....

Calle .....

Número.....Portal/Escalera.....Planta.....Puerta....Código Postal .....

Teléfono Móvil ..... Teléfono Fijo .....

**5.- DATOS DE CONVIVENCIA DEL MENOR**

DATOS PERSONALES	CONVIVIENTE 1	CONVIVIENTE 2	CONVIVIENTE 3	CONVIVIENTE 4
NOMBRE				
PRIMER APELLIDO				

SEGUNDO APELLIDO				
DOCUMENTO DNI/NIE/ PASAPORTE				
FECHA NACIMIENTO				
OCUPACIÓN				

## 6.- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

Indique a continuación si en la familia se da alguna de las siguientes situaciones:

Familia monoparental.....( )

Ambos padres trabajan con horarios coincidentes.....( )

Padres o tutores en paro y sin ingresos económicos .....( )

Padres o tutores en búsqueda de empleo .....( )

Unidad familiar sin ingresos económicos.....( )

El menor presenta algún tipo de discapacidad o enfermedad.....( )

¿Tiene hermanos matriculados en el Centro que vayan a permanecer el próximo curso  
.....( )

¿El padre o madre es funcionario municipal? .....( )

Otras.....  
.....  
.....

## 7.- SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA

	Situación laboral	Ingreso/mensual Por trabajo	Otros ingresos	Total ingresos anuales
Padre /tutor 1				

Madre/ tutor 2				
Total ingresos mensuales familiares :				

**8.- OBSERVACIONES** (Indique cualquier circunstancia de interés que pudiera no estar recogida en el cuestionario).

.....

.....

.....

.....

**9.- AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS.**

Autorizo al Ayuntamiento de Ciudad Real para la tramitación de esta solicitud la consulta del Padrón Municipal de Habitantes. **Marque con (X).**

Si Autorizo (\_\_\_). No autorizo (\_\_\_)

En caso de no autorización deberá presentar la volante colectivo de empadronamiento.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

**ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE AMBOS PARA ADMINTIR LA SOLICITUD, SALVO QUE QUEDE DEBIDAMENTE ACREDITADA LA AUSENCIA DE UNA DE LAS FIRMAS.**

## ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "LA GRANJA" CURSO 2026-2027

### DOCUMENTACION A PRESENTAR

- 1.- Solicitud de plaza en la escuela.
- 2.- Fotocopias DNI/NIE/Pasaporte (de ambos).
- 3.- DNI del menor o en su defecto documento donde se acredite fecha de nacimiento.
- 4.- Acreditación de la situación laboral: justificante de trabajo de los padres o tutores.
- 5.- Datos económicos (obligatorio para AMBOS, PADRES y/o MADRES):
  - Fotocopia de las tres últimas nóminas del padre y la madre que trabajen por cuenta ajena. (Declaración de la Renta Modelo100 -130-131).
  - En el caso de personas desempleadas, fotocopia de la demanda de empleo, documento en el que haga constar la prestación o no prestación que se perciba, expedido por el órgano competente.